

**Питание детей с ОВЗ, детей-инвалидов (в соответствии с Порядком, утв.
24.03.2020 №178-пп)**

9. В целях обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, не проживающих в образовательных организациях, и детей-инвалидов (далее при совместном упоминании - лица), их родители (законные представители) обращаются в соответствующие образовательные организации с заявлением об обеспечении бесплатным двухразовым питанием (далее - заявление) и прилагаемыми к нему следующими документами:

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- 2) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - в случае обращения опекуна (попечителя), приемного родителя;
- 3) свидетельство о рождении лица или паспорт (для лиц, достигших возраста 14 лет);
- 4) заключение, выданное центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, - для обучающихся, не проживающих в образовательных организациях;
- 5) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (с указанием срока установления инвалидности), - для детей-инвалидов.

Заявление пишется на имя директора образовательного учреждения, может иметь следующую формулировку: *«Прошу Вас обеспечить бесплатным двухразовым питанием моего ребенка (ФИО, дата рождения), являющегося ребенком с ОВЗ / ребенком-инвалидом. Подтверждающие документы прилагаются».*

10. Заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка (далее - документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в образовательную организацию, указанную в пункте 9 настоящего Порядка (далее - организация). В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в организации, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) в день личного обращения;
- 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

15. Организация в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает родителю (законному представителю) лично или направляет по адресу, указанному в заявлении, через организации почтовой связи письменное уведомление о принятом решении.

16. Лица обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием начиная с учебного дня, следующего за днем принятия организацией решения об обеспечении бесплатным двухразовым питанием.

17. Лица обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) в учебные дни в течение учебного года. В дни непосещения организации бесплатное двухразовое питание не предоставляется.

При отсутствии в общеобразовательной организации организованного питания дети-инвалиды обеспечиваются набором продуктов питания.

18. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов осуществляется в течение срока, на который установлена инвалидность.

Питание детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому (в соответствии с Порядком, утв. 24.03.2020 №178-пп)

Родителям (законным представителям) детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, обучение которых организовано **на дому**, выплачивается ежемесячная компенсация стоимости бесплатного двухразового питания (набора продуктов питания) в соответствии с Порядком.

2. Для выплаты компенсации один из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида обращается в образовательную организацию с заявлением о предоставлении компенсации (далее - заявление) с указанием реквизитов счета в банке или иной кредитной организации и прилагаемыми к нему следующими документами:

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

2) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - в случае обращения опекуна (попечителя), приемного родителя;

3) свидетельство о рождении ребенка-инвалида или паспорт (для детей-инвалидов, достигших возраста 14 лет);

4) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (с указанием срока установления инвалидности).

Заявление пишется на имя директора образовательного учреждения, может иметь следующую формулировку: *«Прошу Вас предоставить ежемесячную компенсацию стоимостью бесплатного питания для детей-инвалидов на моего ребенка (ФИО, дата рождения), являющегося ребенком-инвалидом. Подтверждающие документы прилагаются».*

Образовательное учреждение готовит второй пакет документов для Управления образования. Дополнительно в него вкладываются реквизиты счета для рублевых и валютных зачислений на карту. В дальнейшем образовательное учреждение в Управление образования ежемесячно предоставляет таблицу учета.

3. Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее - документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в образовательную организацию. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в образовательной организации, и удостоверяет их при сверке с

подлинниками. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

4. Днем обращения родителя (законного представителя) за выплатой компенсации является дата регистрации заявления и документов в день их поступления в образовательную организацию.

5. Решение о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации принимается образовательной организацией в течение пяти рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) и оформляется локальным нормативным актом образовательной организации.

8. Образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает родителю (законному представителю) лично или направляет по адресу, указанному в заявлении, через организации почтовой связи письменное уведомление о принятом решении.

9. Выплата компенсации осуществляется в срок не позднее 25 числа каждого месяца начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором родитель (законный представитель) обратился за выплатой компенсации, путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя), открытый в банке или иной кредитной организации.

10. Размер компенсации определяется из расчета на одного ребенка-инвалида за каждый учебный день:

1) в образовательных организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Иркутской области, для возрастной группы 7-10 лет - 132,0 рубля; для возрастной группы 11-18 лет - 153,0 рубля;

2) в образовательных организациях, расположенных в иных районах Иркутской области, для возрастной группы 7-10 лет - 121,0 рубль; для возрастной группы 11-18 лет - 139,0 рублей.

11. Компенсация не выплачивается за выходные дни, дни болезни, карантина и нахождения обучающегося на санаторно-курортном лечении, а также в каникулярное время.

12. Выплата компенсации осуществляется в течение срока, на который ребенку-инвалиду установлена инвалидность.