

Принят на педагогическом совете
Протокол №1 от «31» августа 2020г

«Утверждено»
приказом директора МКОУ «Школа –
сад № 16 г. Алзамай»
№ 65-од от «31»августа 2020г.

Годовой план на 2020-2021 учебный год

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад №16 г. Алзамай»**

г.Алзамай, ул.Некрасова,10
тел.6-12-87

Тема: Повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках реализации ФГОС ДО, НОО, ОВЗ.

Задачи (уровень дошкольного образования):

1. Развивать инициативу и самостоятельность детей в разных видах деятельности на основе дифференцированного подхода.
2. Развивать индивидуальные способности детей через внедрение в образовательный процесс дополнительных общеразвивающих программ различной направленности.
3. Повышать профессиональную компетентность педагогов через внедрение инновационных технологий в образовательный процесс.

Задачи (уровень начального общего образования):

1. Создать условия для повышения, расширения вариативности и доступности образования для детей с разными образовательными потребностями, совершенствовать механизмы повышения мотивации к учебной деятельности посредством использования инновационных технологий.
2. Способствовать созданию условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников образовательного процесса, безопасного и комфортного образовательного пространства, обеспечивающих социально-педагогические отношения, сохраняющие физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся.
3. Повышать профессиональную компетентность педагогов через внедрение инновационных технологий в образовательный процесс.

Раздел 1.

Работа с педагогическими кадрами

План работы с педагогами ДОУ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Консультации по темам: 1.«Летняя оздоровительная работа в ДОУ» 2.Ведение документации группы; 3. Планирование воспитательно-образовательной работы в летний период.	Июль-август	администрация
2	Консультация: Планирование работы в соответствии с требованиями ФГОС	Сентябрь	администрация
3	Практикум: «Взаимодействие медицинской сестры с педагогами ДОУ»	Сентябрь	медсестра
4	Консультация «Способы и направления поддержки детской инициативы в соответствии с психолого- педагогическими требованиями ФГОС ДО»	Октябрь	Зам. дир. по УВР, педагог - психолог
5	Теоретический семинар: «Культурные практики в развитии инициативы и самостоятельности детей дошкольного возраста»	Октябрь	Зам. дир. по УВР
6	Семинар – практикум «Создание условий для проявления инициативности, самостоятельности, творческих способностей детей в различных видах деятельности на основе дифференцированного подхода»	Ноябрь	Зам. дир. по УВР
7	Консультация «Дифференцированный подход в работе с детьми разного уровня развития»	Ноябрь	Зам. дир. по УВР
8	Консультация «Создание развивающей предметно-пространственной среды, способствующей выявлению и развитию детей их творческого и интеллектуального потенциала»	Декабрь	администрация
9	Семинар-практикум «Как эффективно выстроить общение с родителями».	Декабрь	Зам. дир. по УВР
10	Педагогический час: «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей»	Январь	Зам. дир. по УВР, инструктор по физической культуре
11	Консультация «Способный ребенок – особая ценность для общества».	Февраль	Зам. дир. по УВР,
12	Семинар – практикум для педагогов: «Выявляем и развиваем интересы и	Февраль	Зам. дир. по УВР

	способности ребёнка»		педагог-психолог
13	Консультация: «Особенности организации дополнительного образования в ДОУ в контексте требований ФГОС ДО»	март	Зам. дир. по УВР
14	Проблемный семинар: «Развитие творческих способностей детей в системе дополнительного образования»	март	Зам. дир. по УВР
15	Педагогический час: «Организация летней оздоровительной работы»	Май	Зам.дир. по УВР

**Методическая поддержка педагогов работающих
в группе компенсирующей направленности.
план работы на 2020-2021 учебный год.**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Подбор и изучение методической литературы для работы с детьми с ОВЗ (ТНР) разного возраста.	Сентябрь-ноябрь	Воспитатели
	Консультация «Формы взаимодействия с семьями, имеющих детей с ОВЗ (ТНР)»	Сентябрь	Зам.дир. по УВР
2	Консультация «Система работы по развитию речи в группах компенсирующей направленности»	Октябрь	Зам.дир. по УВР
3	Семинар-практикум «Развитие самостоятельной фразовой речи в режимных моментах»	Октябрь	Учитель-логопед
4	Круглый стол совместно с родителями: «Создание комфортных условий, влияющих на эмоционально – благополучное состояние детей»	Ноябрь	Педагог-психолог
5	Консультация «Автоматизация и дифференциация звуков в речи у детей с ТНР»	Декабрь	Учитель-логопед
6	Консультация «Использование учебно-игровых пособий в развитии мыслительных способностей детей дошкольного возраста»	Январь	Педагог-психолог
7	Заседание МО педагогов ДОО «Использование развивающих игр и пособий В.Воскобовича в коррекции речевых и интеллектуальных нарушений у детей дошкольного возраста с ОВЗ»	Февраль	Зам.дир. по УВР
8	Семинар-практикум «Развивающая предметно-пространственная среда в группе компенсирующей направленности ДОО»	Март	Зам.дир. по УВР
	Заседание МО педагогов ДОО «Формирование лексико-грамматического строя речи у детей с ТНР»	Апрель	Зам.дир. по УВР
11	Семинар-практикум «Использование здоровьесберегающих технологий в группах компенсирующей направленности для детей с ТНР»	Апрель	Инструктор по физической культуре.
13	Мастер-класс для педагогов «Игры, которые помогают»	Май	Педагог-психолог, зам.дир. по УВР

**План-график внутреннего обучения
педагогов по повышению квалификации в условиях реализации ФГОС ДО**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	контроль	Результат
1	Разработка нормативно-правовой базы деятельности Школы профессионального роста	Февраль, Март-апрель	Администрация	Само контроль	
2	Разработка индивидуального образовательного маршрута	2020г-2021г.	Администрация	Директор	
3	Самообразование с обязательным творческим отчетом	Постоянно, в соответствии с годовым планом ДОО	Администрация	Директор	
4	Создание и пополнение личного портфолио педагога	Постоянно	Администрация, педагоги	Зам.дир. по УВР	
5	Создание и пополнение паспорта группы	Постоянно, начиная с августа 2020	Зам.дир. по УВР, педагоги	Зам.дир. по УВР	
6	Создание и пополнение паспорта здоровья	Постоянно, начиная с августа 2020	Зам.дир. по УВР, педагоги	Зам.дир. по УВР	
7	Проведение «Недели педагогического мастерства»	2 раза в год	Зам. дир. по УВР	Директор	
8	Использование нетрадиционных форм методических мероприятий	В течение года по годовому плану	Зам. дир. по УВР	Директор	
9	Применение ИКТ технологий в образовательной деятельности	Постоянно	Администрация, педагоги	Директор	
10	Организация деятельности микрогрупп: экспертная, проектная.	В течение года	Администрация, педагоги	Директор	

12	Изучение теоретических основ успешного управления коллективом (профессиональные кризисы и пути их преодоления, портрет управленца ДОО	В течение года в	Директор	Директор	
13	Организация наставничества	В соответствии с годовым планом работы	Воспитатель, зам.дир. по УВР	Директор	
14	Апробирование и внедрение инновационных форм и методов работы с детьми	В течение года	Педагоги	Зам.дир. по УВР	
15	Организация работы по дополнительному образованию дошкольников	По запросам родителей, в соответствии с годовым планом ДОО	Педагоги	Зам.дир. по УВР	
17	Разработка системы мониторинга профессионального роста	Май-август	Администрация	Директор	
18	Изготовление информационных стендов: советы специалистов, дополнительное образование	Апрель-сентябрь	Зам.дир. по УВР	Директор	
19	Творческие отчеты педагогов о деятельности в ДОО	Сентябрь, январь, май	Администрация, педагоги	Директор	
20	Работа с сайтом учреждения	Постоянно	Администрация, воспитатели	Директор	
21	Посещение методических объединений, методических мероприятий, совещаний	В течение года в соответствии с годовым планом ДОО и планом работы УО	Зам. дир. по УВР	Директор	
22	Проведение открытых мероприятий на базе ДОО	В течение года в соответствии с планом МО	Зам. дир. по УВР	Директор	
23	Участие в НПК разного уровня	В течение года	Зам.дир. по УВР,	Директор	
24	Подготовка и публикация материалов в издания	1,2 раза в год	Зам.дир. по УВР	Директор	

	разного уровня				
25	Организация совместных творческих проектов с общественными и культурными предприятиями города: библиотека, культурно-спортивный комплекс, детская школа искусств, дом детского творчества	В соответствии с годовым планом ДОО	Зам.дир. по УВР	Директор	
26	Прохождение курсов повышения квалификации	В соответствии с годовым планом	Зам.дир. по УВР	Директор	
27	Прохождение дистанционных Интернет-курсов	По желанию педагогов	Зам. дир. по УВР	Зам.дир. по УВР	
28	Приобретение научно-методической литературы	постоянно	Зам.дир. по УВР	Директор	
29	Организация подписки на периодические издания	Май, декабрь	Зам.дир. по УВР	Директор	
30	Работа по созданию и работе фонда попечительского совета: разработка нормативных документов, привлечение родительской общественности к вступлению в фонд и оказанию добровольной посильной помощи детскому саду	Постоянно	Директор	Самоконтроль	
31	Подведение итогов, проведение заключительной диагностики	Постоянно	Педагоги, администрация	Директор	

Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

ФИО педагога	Должность	Методическая тема	Форма отчёта
Ануфриева Елена Александровна	воспитатель	«Мультипликация-как комплексное обучение и развитие детей в ДОУ»	Доклад на МО
Ануфриева Евгения Аркадьевна	Учитель-логопед	«Развитие дыхательной системы у детей с нарушением речи, как эффективное средство формирования правильной речи»	Доклад на МО
Ахметова Виктория Викторовна	воспитатель	«Робототехника в детском саду с детьми старшего дошкольного возраста»	Доклад на МО
Бегунович Ирина Александровна	воспитатель	«Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста через игровую деятельность» (по средствам STEM технологии)	Доклад на МО
Дунаева Анна Александровна	воспитатель	«Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования» STEM технологии.	Доклад на МО
Дремлюгина Татьяна Андреевна	воспитатель	«Организация опытно – экспериментальной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста в рамках программы «STEM-образование»	Доклад на МО
Косьяненко Альбина Ивановна	воспитатель	«Воспитание нравственных качеств по средствам русско-народных сказок»	Обобщение опыта работы на МО
Корсакова Татьяна Николаевна	воспитатель	«Развитие интеллектуально – творческого потенциала личности ребёнка в процессе реализации программы «STEM – образование».	Доклад на МО
Макарова Ирина Александровна	воспитатель	«Развития диалогической и монологической формы речи в театрализованной деятельности, озвучивание героев мультфильма по средствам STEM технологии»	Доклад на МО

Миронова Оксана Олеговна	воспитатель	«Организация опытно – экспериментальной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста в рамках программы «STEM-образование»	Доклад на МО
Петрова Татьяна Петровна	воспитатель	Развития пространственного мышления детей дошкольного возраста с использованием игрового набора «Дары Ф.Фрёбеля»	Доклад на МО
Соковец Татьяна Анатольевна	воспитатель	«Использование модуля «Дидактическая система Ф.Фрёбеля» в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	Доклад на МО
Сотчева Надежда Николаевна	воспитатель	«Развитие творческой активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности по средствам STEM технологии»	Обобщение опыта работы на МО
Титовец Анастасия Николаевна	воспитатель	«Мультипликация, как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста»	Доклад на МО
Чупина Оксана Александровна	воспитатель	«Развитие познавательного интереса детей через исследовательскую деятельность» STEM технологии.	Доклад на МО
Бородова Ольга Викторовна	инструктор по физической культуре	«Профилактика нарушения осанки у детей дошкольного возраста в процессе физкультурно-оздоровительной деятельности»	Доклад на МО

Аттестация педагогических работников

2020-2021уч. г.

Ф.И.О педагога	должность	категория	Аттестация в 2020 – 2021 уч.году	Результат аттестации
Ануфриева Елена Александровна	Воспитатель	1 категория (2018г)	Высшая категория	
Ануфриева Елена Александровна	Музыкальный руководитель	Соответствие занимаемой должности (2016г)	Соответствие занимаемой должности	
Ануфриева Евгения Аркадьевна	Учитель-логопед	Обучается		
Ахметова Виктория Васильевна	Воспитатель	Приступила к работе по должности «воспитатель» в августе 2020 г.		
Бегунович Ирина Александровна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности (2019г)		
Бородова Ольга Викторовна	Инструктор по физической культуре	Обучается		
Дремлюгина Татьяна Андреевна	Воспитатель	Обучается		
Дунаева Анна Александровна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности (2019г)		
Корсакова Татьяна Николваевна	Воспитатель	1 категория (2019г)	Высшая категория	

Косьяненко Альбина Викторовна	Воспитатель	Приступила к работе по должности воспитатель в 2019г.		
Макарова Ирина Александровна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности (2016г)	Соответствие занимаемой должности	
Петрова Татьяна Петровна	Воспитатель	Обучается		
Миронова Оксана Олеговна	Воспитатель	1 категория (2019г)		
Титовец Анастасия Николаевна	Воспитатель	Приступила к работе по должности «воспитатель» в 2020 г.	1 категория	
Соковец Татьяна Анатольевна	Воспитатель	1 категория (2017г)		
Сотчева Надежда Николаевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности (2018г)	1 категория	
Чупина Оксана Шайхуловна	Воспитатель	1 категория (2020г)		

Обучение на курсах повышения квалификации.

ФИО	Планирование сроков прохождения очередных курсов		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Ануфриева Е.А.		+	
Ануфриева Ев.А.		+	
Ахметова В.В.	+		
Бегунович И.А.	+		
Бородова О.В.	+		
Дремлюгина Т.А.	+		
Дунаева А.А.		+	
Корсакова Т.Н.			+
Косьяненко А.И.	+		
Макарова И.А.	+		
Миронова О.О.		+	
Петрова Т.П.	+		
Соковец Т.А.	+		
Сотчева Н.Н.		+	
Титовец А.Н.	+		
Чупина О.А.	+		

Подготовка к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности

№ п/п	Мероприятие	Сроки
1	Оформление информационного стенда «Аттестация педагогических работников » Смена материалов на информационном стенде.	Сентябрь в течение года
2	Подготовка пакета методических материалов по вопросам аттестации педагогов	сентябрь
3	Составление перспективного графика аттестации педагогических работников	август
4	Утверждение графика аттестации педагогов	август
5	Составление плана прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь
6	Составление плана проведения консультаций по аттестации педагогических работников	Сентябрь
7	Консультации на тему:	
	«Нормативно-правовые документы по аттестации педагогических кадров»	Октябрь
	«Формы аттестации педагогических работников»	Ноябрь
	«Составление аналитического отчета»	Декабрь
	«Портфолио педагога», экспертиза качества практической деятельности педагога	январь
	«Особенности публичных выступлений»	февраль
8	Формирование аттестационного дела педагогов	В течение года
9	Изучение вопросов аттестации педагогических кадров на семинарах, мастер-классах	В течение года
10	Формирование рабочей группы по экспертизе практической деятельности педагога	Октябрь
11	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года
12	Систематизация материалов по профессиональной деятельности педагогов, фиксирование результатов за межаттестационный период	В течение года
13	Публичное представление педагогического опыта аттестующихся педагогов	В течение года
14	Обновление страниц сайта ДОО по аттестации педагогических кадров	В течение года

Организация работы с молодыми и малоопытными педагогами на 2020 -2021 учебный год

Цель: Повышение уровня профессиональной компетентности молодого педагога по организации психолого-педагогической работы с воспитанниками.

Задачи:

1. Развивать способности самостоятельно планировать, организовывать, контролировать педагогически целесообразную систему работы.
2. Предоставлять условия для самосовершенствования и интерактивного (взаимного) обучения, направленные на развитие профессиональной компетентности педагогов.
3. Развивать и реализовывать креативный компонент мобильности педагогов.

Этапы становления молодого и малоопытного педагога включают:

- адаптацию (освоение норм профессии, её ценностей);
- стабилизацию (приобретение профессиональной компетентности, успешности, соответствия занимаемой должности);
- преобразование (достижение целостности, самодостаточности, и способности к инновационной деятельности).

Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого (малоопытного) педагога по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым (малоопытным) педагогом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- изучать деловые и нравственные качества молодого (малоопытного) педагога, его отношение к проведению занятий, коллективу ДОО, воспитанникам и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого (малоопытного) педагога с ДОО;
- знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу дошкольного образования, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым (малоопытным) педагогом непрерывной образовательной деятельности, режимных процессов, специфических видов детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;

- разрабатывать совместно с молодым (малоопытным) педагогом план профессионального становления;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому (малоопытному) педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения НОД, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества, корректировать его поведение в ДОО, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- периодически информировать заместителя директора по УВР, о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого(малоопытного) педагога, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе.

Обязанности молодого (малоопытного) педагога:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе.

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС, санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов для ДОО, локальных актов ДОО;	Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Сентябрь
2.	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении	Консультация, оказание помощи.	Октябрь

	перспективного и календарного планов, плана по самообразованию.		
3.	Изучение методики проведения НОД, совместная разработка технологических карт НОД, эффективное использование дидактического материала в работе.	Посещение молодым специалистом НОД и режимных моментов у наставника.	Ноябрь
4.	Просмотр технологических карт и проведение организованной образовательной деятельности молодым педагогом	Посещения НОД и режимных моментов молодого педагога. Обсуждение.	Декабрь
5.	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Подготовка материала для участия в МО	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».	Январь
6.	Изучение и внедрение здоровье-сберегающих технологий, использование проектов в воспитательном процессе.	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.	Февраль
7.	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.	Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей.	Март
8.	Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей раннего возраста. Роль игры в развитии детей раннего возраста.	Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (совместной игровой деятельности).	Апрель
9.	Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследования воспитанников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Анкета «Диагностика профессиональных затруднений» Проведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	Май

Раздел 2.

Организационно – педагогическая работа

Подготовка и проведение педагогических советов.

Педсовет № 1

Тема: Анализ летней оздоровительной работы. Цели, задачи, ресурсы и направления деятельности учреждения на 2020-2021 учебный год.

Форма: устный журнал

Содержание: Страница 1. Обзор итогов августовской ежегодной конференции.

Страница 2. Подведение итогов работы в летнее - оздоровительный период (анализ оздоровительной работы: просмотр фотоотчетов досугов, развлечений с детьми в летний период).

Страница 3. Анализ готовности учреждения к новому учебному году (по итогам проверки ДОО)

Страница 4. Утверждение годового плана работы, режима работы ДОО.

Страница 5. Обсуждение проекта решения Педагогического совета педагогов.

Подготовка к педсовету

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Написание годового плана на основе анализа развития детей, проблемной диагностики педагогических кадров, самообследования и заказа родителей	май	Администрация
2	Анкетирование родителей, воспитателей	май	Зам. дир. по УВР
3	Проблемная диагностика педагогов	май	Зам. дир. по УВР
4	Самоанализ воспитателями своих	май	

	профессиональных умений		
5	Диагностика усвоения детьми целевых ориентиров	май	
6	Подготовка отчетов о летней оздоровительной работе с детьми	май	
7	Смотр - конкурс ДОО «Подготовка к новому учебному году»		Администрация
8	Уточнение расписание непосредственной образовательной деятельности		Зам. зав по УВР
9	Уточнение тематики родительских групповых собраний	август	Зам. дир. по УВР
10	Составление презентаций для просмотров досугов, развлечений с детьми в летний период	август	Творческая группа педагогов

Педагогический совет № 2

Тема: «Развитие инициативы и самостоятельности детей в разных видах деятельности на основе дифференцированного подхода»

Форма проведения: «мозговой штурм» – интерактивный метод, обеспечивающий возможность включить всех педагогов в поиск решения проблемы, даёт шанс каждому проявить себя.

Цель: систематизировать знания педагогов и повысить их профессиональную компетентность в области реализации дифференцированного подхода в работе с детьми дошкольного возраста.

План проведения педсовета:

1. Исполнение решения предыдущего педсовета
2. Итоги тематического контроля «Анализ работы по развитию инициативы и самостоятельности детей в разных видах деятельности на основе дифференцированного подхода»
3. Вступление «Создание условий для проявления инициативности, самостоятельности, творческих способностей детей в различных видах деятельности», «Дифференцированный подход в работе с детьми разного уровня развития»
4. Практическая часть. Деловая игра «Интеллектуалы»
5. Подведение итогов педсовета.

Заседания педагогического совета

№ п/п	Этапы	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовительный	Совещание по подготовке к педсовету	сентябрь	Зам.директора по УВР
		Отбор информации по теме педсовета (изучение научно – методической литературы, использование интернет - ресурсов).	октябрь	Педагоги

2.	Организационно - деятельностный	Заседание творческой группы по организации проведения педсовета и выработке проекта решения.	октябрь	Зам.директора по УВР
		Взаимопосещение воспитателями занятий по теме педсовета.	октябрь	Зам.директора по УВР
		Консультация «Способы и направления поддержки детской инициативы в соответствии с психолого-педагогическими требованиями ФГОС ДО».	октябрь	Зам.директора по УВР, педагог психолог
		Теоретический семинар: «Культурные практики в развитии инициативы и самостоятельности детей дошкольного возраста»	октябрь	Зам.директора по УВР
		Семинар – практикум «Создание условий для проявления инициативности, самостоятельности, творческих способностей детей в различных видах деятельности на основе дифференцированного подхода»	ноябрь	Зам.директора по УВР
		Консультация «Дифференцированный подход в работе с детьми разного уровня развития».	ноябрь	Зам.директора по УВР
3.	Проведение педсовета.		декабрь	Директор

Педагогический совет №3

Тема: «Развитие индивидуальных способностей детей через внедрение в образовательный процесс дополнительных образовательных программ различной направленности»

Форма проведения: круглый стол

1.Исполнение решения предыдущего педсовета

2.Итоги тематической проверки. «Анализ работы по развитию индивидуальных способностей детей через внедрение дополнительных образовательных программ».

3.Опыт работы «Развитие индивидуальных способностей детей» «Дополнительные образовательные программы в работе с детьми дошкольного возраста»:

- Планирование.
- Организация работы по дополнительным образовательным программам.
- Использование дополнительных образовательных программ в образовательном процессе ДО при активном участии родителей воспитанников.

Заседания педагогического совета

№ п/п	Этапы	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовительный	Совещание по подготовке к педсовету	январь	Зам.директора по УВР
		Отбор информации по теме педсовета (изучение научно – методической литературы, использование интернет - ресурсов).	февраль	Педагоги

2.	Организационно - деятельностный	Заседание творческой группы по организации проведения педсовета и выработке проекта решения.	февраль	Зам.директора по УВР
		Взаимопосещение воспитателями занятий по теме педсовета.	февраль	Зам.директора по УВР
		Консультация «Способный ребенок-особая ценность для общества».	февраль	Зам.директора по УВР, психолог
		Семинар – практикум для педагогов: «Выявляем и развиваем интересы и способности ребенка» Консультация: «Особенности организации дополнительного образования в ДОУ в контексте требований ФГОС ДО» Проблемный семинар: «Развитие творческих способностей детей в системе дополнительного образования»	февраль март март	Зам.директора по УВР, педагога психолог Учитель-логопед
3.	Проведение педсовета.		март	директор

Педагогической совет № 4

Тема: Итоги 2020-2021 учебного года. Организация летней оздоровительной работы.

Форма: диалог

Проведение педсовета.

1. Исполнение решения предыдущего педсовета Информационно-аналитическая часть.
2. Результаты работы по ООП ДО
3. Организация Летней оздоровительной работы
4. Диалог.

Обсуждение проекта решения Педагогического совета.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг образовательного процесса (диагностика)	май	Воспитатели
2	Мониторинг детского развития	май	Педагоги
3	Фронтальная проверка детей подготовительной к школе группы «О готовности к школе»	апрель	МС
4	Анкетирование родителей подготовительной группы «Ваше мнение»	апрель	Воспитатели подготовительной группы
5	Анкетирование воспитателей (самооценка педагогов)	май	Воспитатели
6	Диагностика возможностей и затруднений педагогов	май	Зам. дир. по УВР
7	Мониторинг оздоровительной и коррекционной работы в ДОО	май	Зам. дир. по УВР,

			медсестра
8	Корректировка плана работы на летний оздоровительный период	май	Твор. гр.
9	Анализ воспитателями работы по выполнению программы, перспективы на будущее	май	Воспитатели
10	Мониторинг качества образования в ДОУ	май	Администрация
Просмотры			
1	Непосредственно образовательной деятельности	май	Администрация
2	Образовательной деятельности в режимных моментах	май	Администрация
Конкурсы			
1	Конкурс «Цветочная клумба»	май	Администрация
2	Конкурс «Развивающий уголок на прогулочном участке»	май	Администрация

Раздел 3.

**Работа с родителями, школой,
другими организациями.**

Работа с родителями

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Рекламный блок			
Маркетинговые исследования. Создание презентативного имиджа детского сада	1.Создание рекламных буклетов, популяризация деятельности детского сада в СМИ. 2. Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. 3. День открытых дверей.	в течение года	администрация
2. Планирование работы с семьями воспитанников			
1. Банк данных по семьям воспитанников	1. Соц. исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: - анкеты для воспитателей и для родителей, - изучение рисунков детей по теме: «Моя семья» (метод социометрии).	2 раза в год	Педагоги, администрация
2. Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Участие родителей в совете ДОО, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа, в составлении Договора с родителями) 3. Заключение договоров с родителями воспитанников	сентябрь	директор
3. Анкетирование и опросы	1. Проведение мониторинга для выявления потребностей семей в дополнительных услугах. 2. Удовлетворенность родителей работой дошкольного учреждения. 3. Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс. 4. Уровень родительских требований к образованию детей.	2 раза в год	Педагоги, администрация
4. Родительские собрания	1.Планирование работы учреждения на 2020 – 2021уч.год. Участие в обсуждении вопросов физического, социального, познавательного и эстетического развития детей. Вопросы адаптации детей в ДОО. 2.«Развитие инициативы и самостоятельности детей дошкольного возраста в разных видах деятельности», «Бережем здоровье с детства», Безопасность детей дошкольного возраста. 3.Дополнительные образовательные программы. Их влияние на развитие индивидуальных способностей детей дошкольного возраста. 4.Результативность образовательной работы за прошедший период и готовность детей к школьному обучению. Организация летнего отдыха.	Сентябрь Ноябрь март май	Педагоги, администрация медицинская сестра
5. Дни открытых дверей.	День открытых дверей «Детский сад территория счастливого детства».	ноябрь	Зам. директора по УВР, педагоги
6. Субботняя школа для родителей	Тематические консультации, выставки детских работ, информационные стенды, практическая мастерская для родителей с детьми, творческая мастерская, квест- игра	В течение года	Администрация, педагоги
7. Телефон доверия.	Обмен индивидуальной информацией по телефону	По запросу	Администрация
8. Помощь родителей учреждению.	1. Организация и помощь в проведении мероприятий. 2. Работа в творческих мастерских.	в течение года	Администрация, зам.директора по ХР

	3. Участие в субботниках.		
3. Совместное творчество детей, родителей и педагогов			
1. Привлечение родителей к участию в деятельности ДОО.	1. Работа над образовательными и творческими проектами. 2. Организация детской деятельности в ДОО с участием родителей. 3. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. 4. Участие в организации выставок, выполненных детьми и родителями. 5. Домашние задания для совместного выполнения родителями и детьми.	в течение года	Администрация педагоги
2. Творческие мастерские.	1. Конкурсы семейных талантов. 2. Изготовление дидактических игр для детей 3. Облагораживание детских участков 4. Изготовление снежных городков	в течение года	Администрация, Педагоги
3. Досуговые мероприятия.	1. Детские праздники, театрализованные представления, конкурсы, викторины, выставки (согласно годовому плану). 2. Туристический слет 3. Семейные лыжные гонки 4. Зарничка	в течение года по годовому плану	Администрация, педагоги, муз руководитель, инструктор по физ.культуре
4. Педагогическое просвещение родителей			
1. Наглядная педагогическая информация.	1. Рекламный стенд. 2. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения 3. Информационные стенды в группах. 4. Памятки для родителей. 5. Тематические выставки. 6. Официальный сайт учреждения	в течение года	Администрация, педагоги
2. Консультирование.	По планам воспитательной работы, по запросам родителей.	в течение года	Педагоги
3. Консультационный пункт	1. Социологические опросы по заявленным проблемам. 2. Консультации, беседы по вопросам семьи, воспитания детей. 3. Тестирование (по запросам). 4. Оказание психолого-педагогической помощи детям.	в течение года	Администрация, педагоги, педагог-психолог, руководитель КП

Групповые родительские собрания 2020-2021 уч.год

группа	сентябрь	декабрь	март	май	Ответственный педагог
2-ая младшая группа №1	«Давайте познакомимся!» Форма проведения: семейная гостинная	«О здоровье – всерьёз! Бережём здоровье с детства» Форма проведения: квест - игра.	«Наши пальчики играли» Сенсорное воспитание с использованием STEM технологий. Форма проведения: деловая игра.	«Развитие речи дошкольников. Учите детей говорить правильно» Форма проведения: практический семинар.	Корсакова Т.Н.
2-я младшая группа № 2	«Что нас ждет в новом учебном году» Форма проведения: педагогическая лаборатория	«Кризис 3-х лет» Форма проведения: ток-шоу	«Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здоровья» Форма проведения: аукцион полезных советов	«Вот и стали мы на год взрослей» Форма проведения: семейная гостинная	Соковец Т.А.
средняя группа №1	«Самоорганизация детей в детском саду и дома» Форма проведения: семинар-практикум	«Роль семьи в речевом развитии ребенка» Форма проведения: школа для мам и пап	«Все дети от природы талантливы» Форма проведения: душевный разговор	«Безопасность детей, забота взрослых» Форма проведения: круглый стол	Дунаева А.А.
средняя группа №2	«Особенности образовательного процесса в средней группе» Форма проведения: беседа – диалог	«Секреты психологического здоровья» Форма проведения - заседание клуба родителей.	«Роль совместного отдыха детей и родителей» Форма проведения - круглый стол.	«Музыка и дети» Форма проведения - «Музыкальный калейдоскоп»	Сотчева Н.Н.

Старшая группа	«Особенности современных детей» Форма проведения: круглый стол	«Нестандартное оборудование дома для физического развития ребенка» Форма проведения: мастерская	«Речь в успешном развитии ребенка». Форма проведения: читательская конференция	«Сохрани жизнь и здоровье детей» Форма проведения: обращение к опыту родителей.	Титовец А.Н.
Подготовительная группа	«Как помочь ребенку стать учеником» Форма проведения: квест-игра	«Нравственные отношения в семье и в детском саду» Форма проведения: творческая лаборатория	«Как помочь ребенку стать внимательным» Форма проведения: собрание-студия	«Здоровье детей в наших руках» Форма проведения: семинар-практикум	Дремлюгина Т.А.
Группа компенсирующей направленности	«Детский сад и семья- взаимодействие и сотрудничество». Форма проведения: устный журнал	«Учимся играя» Форма проведения: семинар-практикум	«Роль семьи в преодолении дефектов речи» Форма проведения: круглый стол	«Итоги года» Форма проведения: конференция	Чупина О.Ш. Бегунович И.А.
Старшая разновозрастная группа	«Какой он, мой ребенок?» Форма проведения: игра-путешествие	«Права ребенка-обязанности родителей» Форма проведения: вечер вопросов и ответов	«Готовность к школе» Форма проведения: круглый стол	«Здоровье-это жизнь!» Форма проведения: спортивные соревнования	Миронова О.О.
Младшая разновозрастная группа	«Будем знакомы!» Форма проведения: интернет – встреча с родителями	«Поиграй со мной» Форма проведения: квест-игра	«Родителям о здоровье малышей» Форма проведения: семинар-практикум	«Развитие речи ребенка 3-4 лет в условиях семьи» Форма проведения: круглый стол	Ануфриева Е.А.

Организация работы со школой

на 2020-2021 учебный год

Цель: обеспечить преемственность между дошкольным и начальным образованием и воспитанием через координацию деятельности педагогического коллектива по подготовке детей к обучению в первом классе.

Задачи:

1. Реализация ФГОС ДО, ФГОС НОО и ФГОС ОВЗ
2. Совершенствовать работу по развитию устной речи.
3. Активизировать мыслительную деятельность дошкольников и первоклассников на занятиях познавательного цикла, уроках математики, используя новые педагогические технологии развивающего обучения.
4. Формировать и поддерживать мотивационную и нравственную готовность ребенка к обучению в школе.
5. Сохранять и укреплять здоровье детей через занятия физической культурой и регулируемые нагрузки.

Принципы, на которых строится деятельность школы и детского сада по обучению и воспитанию детей:

- Учет индивидуальных особенностей и возможностей детей старшего дошкольного и младшего школьного возраста.
- Уважение к ребенку, процессу и результатам его деятельности в сочетании с разумной требовательностью.
- Комплексный подход к обучению и воспитанию.
- Систематичность и последовательность в подборе и изложении материала.
- Вариативность занятий.
- Широкое использование наглядного материала.
- Опора на предыдущий опыт и знания ребенка.

Месяц	Направления работы		
	Методическая работа	Работа с родителями	Работа с детьми
Сентябрь	Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.	Родительское собрание «Подготовка к школе в системе «детский сад – семья – школа»	Экскурсия детей подготовительных групп в школу.
Октябрь	Дни методического взаимодействия ДООУ-начальная школа по теме:		Игра для развития речи и мышления «Школа будущего первоклассника»

	«Первые дни ребенка в школе: адаптационный период» (открытые уроки в первых классах для педагогов ДОУ)		для подготовительных групп
Ноябрь		Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе». Выпуск брошюр «Развиваем внимание у детей».	
Декабрь	Сбор информации и обработка данных о первом этапе адаптации воспитанников детского сада к школе		Сюжетно-ролевые игры «Я школьник!»
Январь	Педсовет	Открытые занятия в подготовительной группе для родителей.	
Февраль	Круглый стол на тему «Вопросы преемственности ДОО и школы»		Тематическое посещение библиотеки
Март	Участие в совместных мероприятиях	Консультация родителей психологом, логопедом. Оформление уголка для родителей «Психологическая готовность ребенка к школе»	
Апрель	Круглый стол со специалистами ДОО и школы по реализации инновационной деятельности «Формирование общекультурной компетентности воспитанников в системе социального партнерства»	День открытых дверей в субботней «Школе для родителей»	Конкурс детского рисунка «Моя будущая школа»
Май	Анализ совместной работы за год, подготовка годового отчета	Родительское собрание «Поступление в школу – важное	Диагностика мотивационной готовности детей к обучению в

		событие в жизни детей»	школе. Праздник «Прощай, детский сад!»
Июнь	Конкурс рисунков на асфальте к Дню защиты детей	Прием детей в первый класс.	
В течение года	Тематические посещения библиотеки	Работа с Интернет источниками, подбор литературы, ознакомительные беседы	Экологические викторины, просмотры медиа фильмов по заявленной тематике
В течение года	Совместные спортивно-оздоровительные мероприятия	Спортивные праздники, развлечения	Спортивные соревнования, игры

Уровень начального общего образования.
Сентябрь

№	Направления деятельности		Мероприятия	Ответственные
1	Воспитательная работа. Создание условий воспитания в интересах личностного роста, и позитивной социализации детей	Внеклассная и воспитательная работа во второй половине дня	1. День знаний. 2. Класные часы 1) Единый урок по основам безопасности жизнедеятельности 2) День Байкала 3. Уборка школьного участка. 4. «Берегите книгу!» - проверка школьных учебников 5. Праздник посвященный дню воспитателя «Спасибо, любимый воспитатель» 6. Конкурс поделок из природного материала, овощей и фруктов. Конкурс рисунков «Золотая осень» 7. Праздник осени «Осенний бал» . Праздник «Урожай 2020». 8. Всероссийская акция «Сад памяти», посвященная 75-ой годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне. ◆ Школьный конкурс «Лучший отряд года», ведение экранов соревнований. ◆ Класные часы по плану кл.рук. Тематические беседы по плану кл.рук. ◆ Организация экскурсионной работы ◆ Работа с портфолио достижений ◆ Шефская работа в группах д/с.	Организатор вн. работы Кл.рук.
		Основы безопасности жизнедеятельности.	1. Проведение инструктажа по ПДД 2. Составление маршрутов движения детей (Дом-школа-дом) 2. Проведение инструктаж по ПБ 3. Учебная тренировка по пожарной эвакуации. 4. Беседа: «Правила безопасного поведения в школе». 5. Класный час «Соблюдение правил безопасности в период инфекционных заболеваний»	
2	Детская школьная организация «Дети Сибири»		1. Общий сбор дружины. Итоги прошлого года. 2. Планирование работы детской школьной организации «Дети Сибири» 3. Планирование работы на полугодие. Представление Совета дружины. 4. Объявление начала конкурса «Ученик года» Шефская помощь воспитанникам детского сада.	кл.рук

3	Спортивно – оздоровительная деятельность.		- Сдача норм ГТО (Мониторинг физической подготовленности). - Турслет – 2020 совместно с дошкольниками и родителями. - Чемпионат по челночному бегу 3x10 м (Президентские игры) совместно с дошкольниками.	Учитель физкультуры.
4	Работа с родителями. Включение родителей в образовательный процесс.		1.Общешкольное родительское собрание. Выборы родительского комитета. Совета родителей учреждения. Тема «Укрепление института семьи и пропаганда традиционных духовно-нравственных и семейных ценностей. Планирование работы учреждения на 2020 – 2021 учебный год. Организация образовательного процесса» 2.Классные собрания по планам классных руководителей.	Администрация, воспитатели, кл.рук.
5	Социальная защита, психолого – педагогическое сопровождение.		1.Оформление документов на бесплатное питание. 2.Медицинский осмотр на педикулез, кожные заболевания 3.Логопедическое обследование. 4.Составление социального паспорта. 5. Обновление банка данных детей «группы риска» 6. Организация работы «Консультационного пункта» 7.Организация работы школьного ППк 8.Организация работы «Службы медиации» 9.Областное межведомственное мероприятие «Каждого ребёнка за парту»	Медсестра, учитель-логопед, психолог, воспитатели
6	Работа с кадрами. Повышение профессиональной компетентности	Методическая работа (школа)	1.МО учителей начальных классов «Цели и задачи работы на 2020-2021 учебный год». (планирование работы) 2.Оказание помощи педагогам «Внесение изменений в рабочие программы», Корректировка календарно-тематического планирования по учебным предметам, СИПР. 3. Обсуждение и принятие дополнительных общеразвивающих программ. 4. Работа аттестационной комиссии учреждения (составление плана работы, графика аттестации). Составление графика прохождения курсов повышения квалификации.	Рук.МО администрация
7	Работа со школами и другими организациями		1.Составление Плана совместной работы с ГИБДД, с МЧС, ДДТ, больницей, городской детской библиотекой. 2.Участие в мероприятиях проводимых МКУК «Сибиряк» г.Алзатай»	Директор

8	ВШК	административные контрольные работы тестирование и диагностика	1.Входные проверочные работы в 2-4 классах 2.Психолого – педагогическая диагностика готовности обучающихся 1 класса. 3.Диагностика уровня воспитанности обучающихся	Администрация, психолог
9	Управление качеством образовательного процесса Выявление проблем в педагогической практике, их предупреждение в дальнейшей работе	Посещение уроков и занятий	1.Посещение уроков во 2-4 кл. с целью наблюдения за организацией повторения. 2.Анализ организации адаптационного периода в 1 классе Тематический контроль: ШКОЛА. Организация обучения детей с разными образовательными потребностями. Обучение по индивидуальному учебному плану	Администрация рук.МО
		Контроль исполнения нормативных документов и ведения школьной документации	1.Проверка документов на начало года. Журналы, личные дела. Календарно – тематическое планирование, СИПР. Воспитательные планы кл.руководителей Планирование работы узких специалистов. 2.Контроль выполнения режима 3.Организация работы с детьми обучающихся по индивидуальному учебному плану Проверка ученических тетрадей, дневников. Сдача отчетности по всеобучу	Администрация медсестра
10	Административно- хозяйственная работа		1. Оформление стендов по ОБЖ, пожарной безопасности и охране труда. 2.Оформление стенда по антитеррористической безопасности. 3.Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб. 4. Проверка условий готовности к новому учебному году. Анализ состояния технологического оборудования, оформление актов готовности всех помещений. 5. Производственное собрание: ознакомление с документацией.	Директор, заместители
11	Охрана труда и пожарной безопасности		1.Проведение инструктажа по пожарной безопасности, антитеррору. 2.Учебная тревога 3.Совещание с педагогами «Охрана жизни и здоровья детей»	Администрация
12	Организационно-		1. 31 августа Педсовет «Анализ летней оздоровительной работы. Цели, задачи, ресурсы и	Администрация

	педагогические мероприятия. Обеспечение эффективного функционирования учреждения	направления деятельности учреждения на 2020-2021уч. год». (совместный д\сад и школа). ◆ проектные работы по классам (кл.рук) ◆ Участие в интернет- конкурсах проектных работ (МО) ◆ Участие в конкурсах разного уровня	страция
13	Работа с мотивированными и отстающими детьми	1.Собеседование с учителями «Индивидуальные планы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению и отстающими учащимися, обучающимися с ОВЗ».	Зам.директора по УВР
14	Совет родителей Учреждения	1.Помощь в подготовке учреждения к новому учебному году 2. Утверждение плана работы Совета родителей Учреждения. 3.Проверка питания в школьной столовой, санитарного состояния учреждения, соблюдения норм охраны труда и здоровья. 4.Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе	Директор

Октябрь

№	Направления деятельности		Мероприятия	Ответственные
1	Воспитательная работа. Создание условий воспитания в интересах личностного роста, и позитивной социализации детей	Внеклассная и воспитательная работа во второй половине дня	1. Праздник, посвященный дню учителя . 2. День пожилого человека 3. Месячник школьных библиотек (30 октября Международный день школьных библиотек) 4. Единая профилактическая неделя «будущее в моих руках», посвященная Всемирному дню трезвости и борьбы с алкоголизмом (3 октября) 5. Проведение Урока Славы, посвященного учреждению наград в честь великих русских полководцев. 6. Муниципальная Акция «Скажи мусору НЕТ! по сбору вторсырья» ◆ Школьный конкурс «Лучший отряд года», ведение экранов соревнований. ◆ Классные часы по плану кл.рук. Тематические беседы по плану кл.рук. ◆ Организация экскурсионной работы ◆ Работа с портфолио достижений ◆ Шефская работа в группах д/с.	Организатор вн. работы кл.рук
		Основы безопасности жизнедеятельности	1. Общешкольное мероприятие: «Осторожно - железная дорога!» 2. Классный час: «Профилактика гриппа и простудных заболеваний» 3. Изготовление и распространение листовок «Ребенок в автомобиле!»	Кл.рук оводит ели
2	Детская школьная организация «Дети Сибири»		1. Рейд «Чистый портфель» 2. Сбор Совета дружины. Итоги работы за четверть (готовит Совет отряда с классным руководителем) 3. Муниципальная школа вожатых (круглый стол «РДШ» План мероприятий) Шефская помощь воспитанникам детского сада.	Ст.вожатая, кл.руководители
3	Спортивно – оздоровительная деятельность.		- Чемпионат по прыжкам в длину с места (Президентские игры) совместно с дошкольниками.	учитель физк.

4	Работа с родителями. Включение родителей в образовательный процесс		♦ Участие родителей во внеклассных мероприятиях и досуговой деятельности (конкурсах, проектах, фестивалях) ♦ Анкетирование родителей . Участие родителей в опросах	кл.рук.
5	Социальная защита, психолого – педагогическое сопровождение.		1. Анализ организации занятости обучающихся «группы риска» 2. Собеседование с учителями «ИОМ обучающихся, имеющими трудности в усвоении программы». 3. Мониторинг уровня воспитанности.	Зам.ди ректор а по УВР, психолог
6	Работа с кадрами. Повышение профессиональной компетентности	Методическая работа (школа)	1. Семинар классных руководителей по вопросам нормативно-правового регулирования профилактической работы. 2. Консультация «Вариативность образования в современной школе» 3. Консультация по вопросу организации аттестации педагогов	Директор Завуч
7	Работа со школами и другими организациями		1.Экскурсии в МКУ ДОД ДДТ, городскую детскую библиотеку, детскую библиотеку 2.Рейды по санитарному состоянию классов. 3.Рейды по санитарному состоянию участка.	Кл.рук Админ.
8	ВШК	административные контрольные работы тестирование и диагностика	1.Контрольные работы по русскому языку, математике, английскому языку, окружающему миру за I четверть. 2.Проверка читательских умений и навыков. (2- 4 класс) 3.Диагностика адаптации обучающихся 1 класса	Зам.ди ректор а по УВР, рук. МО
9	Управление качеством образовательного процесса	Посещение уроков и занятий	1. Посещение уроков, занятий по внеурочной деятельности. Цель: организация индивидуальной работы с целью повышения мотивации к учебной деятельности.	Администрация

	Выявление проблем в педагогической практике, их предупреждение в дальнейшей работе	Контроль исполнения нормативных документов и ведения школьной документации	1.Проверка физкультурно – оздоровительной работы с детьми, имеющими особенности здоровья 2. Проверка документации «Школьного совета профилактики» Проверка ученических тетрадей, дневников. Сдача отчетности по всеобучу	Адм.
10	Административно- хозяйственная работа		1.Месячник благоустройства территории.	Заместители
11	Охрана труда и пожарной безопасности		1.Охрана труда и пожарной безопасности 2.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Заместители
12	Организационно- педагогические мероприятия. Обеспечение эффективного функционирования учреждения		1.Административное совещание. проектные работы по классам (кл.рук) ♦ Участие в интернет- конкурсах проектных и исследовательских работ (МО) ♦ Участие в конкурсах разного уровня	Администрация
13	Работа с мотивированными и отстающими детьми		1.Работа по индивидуальному плану с отстающими обучающимися 2.Неделя русского языка 3.Олимпиада по русскому языку (школьный уровень) 4.Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Рук МО, учителя
14	Совет родителей Учреждения		1.Встреча с предпринимателями - родителями школы с целью создания фонда поддержки талантливых детей школы. Участие в общешкольных мероприятиях, конкурсах, в работе Совета профилактики.	

Ноябрь

№	Направления деятельности		Мероприятия	Ответственные
1	Воспитательная работа. Создание условий воспитания в интересах личностного роста, и позитивной социализации детей	Внеклассная и воспитательная работа во второй половине дня	<ol style="list-style-type: none"> 1. Неделя информационной безопасности 2. Праздник – концерт «Моя мамочка» (общешкольный) 3. Единый день чтения (24 ноября) 4. Профилактические мероприятия, посвящённые Международному дню отказа от курения. 5. Единая неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия», посвящённая международному дню толерантности. (16 ноября) 6. Месячник школьных библиотек. 7. Муниципальный конкурс детского творчества «Красота божьего мира» 8. Муниципальная акция «Крылья ангела» 9. Муниципальная акция «Осторожно, тонкий лёд» <p> ◆ Школьный конкурс «Лучший отряд года», ведение экранов соревнований. ◆ Классные часы по плану кл.рук. Тематические беседы по плану кл.рук. ◆ Организация экскурсионной работы ◆ Работа с портфолио достижений ◆ Шефская работа в группах д/с. </p>	Организ. внеклас. работы
		Основы безопасност и жизнедеятел ьности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внеклассное мероприятие «Осторожно – гололед!» 2. Викторина по ОБЖ. 3. Беседа «Осторожно – тонкий лед!» 4. Беседа «Правила поведения на каникулах» 	
2	Детская школьная организация «Дети Сибири»		<ol style="list-style-type: none"> 1. Смотр отрядных уголков. Итоги Четверти. 2. Рейд «Самая уютная классная комната». Оформление классов, озеленение, чистота и порядок. 3. Акция «Метёлочка» 4. XXXII Сессия районного школьного парламента. (Муниципальная) <p>Шефская помощь воспитанникам детского сада.</p>	Ст.вожатая
3	Спортивно – оздоровительная деятельность.		- Чемпионат по подтягиванию на перекладине (мальчики) (Президентские игры).	Уч.физкультуры

4	Работа с родителями. Включение родителей в образовательный процесс		1. Собеседование с родителями детей, имеющих высокую мотивацию к обучению ♦ Участие родителей во внеклассных мероприятиях и досуговой деятельности (конкурсах, проектах, фестивалях) ♦ Анкетирование родителей. Участие родителей в опросах.	Кл. рук.
5	Социальная защита, психолого – педагогическое сопровождение.		1. Рейд по контролю за соблюдением СанПиН в учреждении. 2. Посещение родительским комитетом «неблагополучных семей». 3. Оказание помощи родителям и детям в рамках работы «Консультационного пункта» 4. Оказание помощи родителям и детям в рамках работы школьного ППк.	Медсестра, соц. пед., психолог
6	Работа с кадрами. Повышение профессиональной компетентности	Методическая работа (школа)	1. Деловая игра «Вариативность и доступность образования» 2. Консультация «Механизмы повешения мотивации к учебной деятельности» Подготовка материала для аттестации Работа аттестационной комиссии.	Директор Зам. дир. по УВР
7	Работа со школами и другими организациями		1. Беседы по ПДД сотрудниками ГИБДД 2. Участие в мероприятиях проводимых МКУК «Сибиряк» г. Алзамай»	Директор
8	ВШК	административные контрольные работы тестирование и диагностика	1. Контрольный словарный диктант во 2-4 кл.	Зам. дир, рук. МО
9	Управление качеством образовательного процесса Выявление проблем в педагогической практике, их	Посещение уроков и занятий	1. Посещение уроков. Цель: организация индивидуальной работы для обучающимися с разными образовательными потребностями. Тематический контроль. ШКОЛА «Вариативность образования детей с разными образовательными потребностями»	Завуч рук. МО, директор

	предупреждение в дальнейшей работе	Контроль исполнения нормативных документов и ведения школьной документации	1.Проверка документов по итогам 1 четверти. 2.Проверка документации учителя - логопеда, педагога-психолога, библиотекаря. 3.Анализ итогов 1 четверти. Проверка ученических тетрадей, дневников. Сдача отчетности по всеобучу	Завуч
10	Административно- хозяйственная работа		Подготовка зданий к зимнему периоду	Зам по ахч.
11	Охрана труда и пожарной безопасности		Рейды по осмотру помещений по санитарному состоянию	Зам по ахч
12	Организационно-педагогические мероприятия. Обеспечение эффективного функционирования учреждения		2.Педсовет (школа) «Вариативность и доступность образования детей с разными образовательными потребностями». Итоги 1 четверти. ♦ проектные работы по классам (кл.рук) ♦ Участие в интернет- конкурсах проектных и исследовательских работ (МО) ♦ Участие в конкурсах разного уровня	Директор, заместители
13	Работа с мотивированными и отстающими детьми		1.Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников 2.Неделя окружающего мира. 3.Олимпиада по окружающему миру (школьный уровень)	рук. МО
14	Совет родителей Учреждения		Участие в общешкольных мероприятиях, конкурсах, в работе Совета профилактики Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания.	

Декабрь

№	Направления деятельности		Мероприятия	Ответственные
1	Воспитательная работа. Создание условий воспитания в интересах личностного роста, и позитивной социализации детей	Внеклассная и воспитательная работа во второй половине дня	1.Муниципальная неделя профориентации школьников. 2.Неделя правовых знаний «Равноправие», посвящённая Всемирному дню прав человека (10 декабря) 3.Конкурс на самый новогодний класс, новогоднюю игрушку, плакат. 4. Новогодний карнавал. Подготовка к новому году 5. Классные часы на тему «Зимние Сибирские забавы» 6. Муниципальный конкурс «Зимний двор» 7.Неделя профилактики ВИЧ – инфекции «Здоровая семья», посвящённая Всемирному дню борьбы со СПИДом (1 декабря). ◆ Школьный конкурс «Лучший отряд года», ведение экранов соревнований. ◆ Классные часы по плану кл.рук. Тематические беседы по плану кл.рук. ◆ Организация экскурсионной работы ◆ Работа с портфолио достижений ◆ Шефская работа в группах д/с.	Орган.. внекл. меропр иятий, классн ые руково дители
		Основы безопасности жизнедеятельности	1. Чтение литературных произведений в качестве антикоррупционного просвещения. 2. Внеклассное <i>мероприятие</i> «Железная дорога – зона повышенной опасности» 3. Учебная тренировка по пожарной эвакуации. Эвакуация во время массовых мероприятий. 4. Классные часы «Фейерверки, безопасность и праздники» 5. Беседа «Правила поведения на каникулах»	Кл.рук, воспит атели
2	Детская школьная организация «Дети Сибири»		1.Сбор Совета дружины. Итоги 2 четверти. Планирование работы на полугодие. 2.Конкурс «Лучшая снежная фигура» Шефская помощь воспитанникам детского сада.	ст.вож атая
3	Спортивно – оздоровительная деятельность.		- Семейные лыжные гонки совместно с дошкольниками. - Турнир по шашкам и шахматам (Президентские игры)	Учи- тель физкул ьтуры

4	Работа с родителями. Включение родителей в образовательный процесс		<p>1.Заседание Совет родителей Учреждения. 2.Собеседование с родителями детей «группы риска» 3.Консультация для родителей «Если у вашего ребенка есть трудности в обучении и общении» 4.Общешкольное родительское собрание «Безопасность детей в образовательном учреждении и за его пределами» 5.Классные собрания по планам классных руководителей. 6.Участие в проекте «Зимний двор» ♦Участие родителей во внеклассных мероприятиях и досуговой деятельности (конкурсах, проектах, фестивалях) ♦Анкетирование родителей .</p>	Кл.рук Логопед, воспитатели
5	Социальная защита, психолого – педагогическое сопровождение.		<p>Декада здорового питания 1.Анализ уровня заболеваемости и травматизма 2. Рейд по контролю за двигательной активностью обучающихся 3.Оказание помощи родителям и детям в рамках работы «Консультационного пункта» 4. Оказание помощи родителям и детям в рамках работы школьного ППк. 5.Неделя правовых знаний, посвящённая Всемирному дню прав человека (муниципальный уровень)</p>	Медсестра Адм., психолог
6	Работа с кадрами. Повышение профессиональной компетентности	Методическая работа	<p>1.«Учитель года - 2021» (школьный тур) Промежуточные итоги работы по темам самообразования. Работа аттестационной комиссии</p>	Администрация
7	Работа со школами и другими организациями		1. Посещение новогодних развлечений в МКУ ДОД ДДТ, в МКУК ДК «Сибиряк».	Кл.рук.
8	ВШК	административные контрольные работы тестирование и диагностика	<p>1.Контрольные работы по рус. яз., математике, английскому языку, окружающему миру за I полугодие. 2.Проверка читательских умений и навыков. (2- 4 класс)</p>	Зам.дир по УВР

9	Управление качеством образовательного процесса Выявление проблем в педагогической практике, их предупреждение в дальнейшей работе	Посещение уроков и занятий.	1.Посещение внеклассных мероприятий: «Реализация плана работы классного руководителя с учетом ФГОС». ШКОЛА Оперативный контроль: Использование инновационных технологий в образовательном процессе. Итоговый контроль. Анализ работы за II четверть.	Администрация
		Контроль исполнения нормативных документов и ведения школьной документации	1.Проверка выполнения планов работы с мотивированными учащимися. Проверка ученических тетрадей, дневников. Сдача отчетности по всеобучу	Адм.
10	Административно- хозяйственная работа		1.Подготовка помещения к проведению новогоднего праздника. а)Анализ и проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности. б)Проведение рейда комиссии по охране труда в учреждении	Зам по а.х.ч. Директор
11	Охрана труда и пожарной безопасности		1.Проведение инструктажа поведение на новогодних утренниках. 2. Учебная пожарная тревога.	Отв.по ОТ
12	Организационно-педагогические мероприятия. Обеспечение эффективного функционирования учреждения		1. Административное совещание. ◆ проектные работы по классам (кл.рук) ◆ Участие в интернет- конкурсах проектных и исследовательских работ (МО) ◆ Участие в конкурсах разного уровня	Директор
13	Работа с мотивированными и отстающими детьми		Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников 1.Неделя литературного чтения. 2.Олимпиада по литературному чтению (школьный уровень) 3.Работа по индивидуальному плану с отстающими обучающимися 4.Участие во всероссийских дистанционных олимпиадах, конкурсах.	Рук. МО учителя

14	Совет родителей Учреждения	1.Отчёт о работе совета родителей Учреждения. 2.Организация новогоднего оформления школьного двора, изготовление снежных фигур. Реализация проекта «Зимний двор» Участие в общешкольных мероприятиях, конкурсах, в работе Совета профилактики	
----	----------------------------	--	--

Январь

№	Направления деятельности		Мероприятия	Ответственные
1	Воспитательная работа. Создание условий воспитания в интересах личностного роста, и позитивной социализации детей	Внеклассная и воспитательная работа во второй половине дня	1.Рождественские праздники 2.Муниципальная Рождественская олимпиада. 3. Муниципальный конкурс «Лучший зимний двор» ◆ Школьный конкурс «Лучший отряд года», ведение экранов соревнований. ◆ Классные часы по плану кл.рук. Тематические беседы по плану кл.рук. ◆ Организация экскурсионной работы ◆ Работа с портфолио достижений ◆ Шефская работа в группах д/с.	Орг.в некл. деят. кл.рук
		Основы безопасности жизнедеятельности	1. Игра – путешествие «Дед Мороз предупреждает!» 2. Беседа «Обморожение. Первая помощь при обморожении»	Кл.руковод.
2	Детская школьная организация «Дети Сибири»		1.Шефская помощь пожилым людям в уборке снега. 2.Акция «Кормушка» Шефская помощь воспитанникам детского сада.	Ст.вожатая
3	Спортивно – оздоровительная деятельность.		- Чемпионат по подъёму туловища из положения «Лёжа на спине » (Президентские игры)	учитель физкульт.

4	Работа с родителями. Включение родителей в образовательный процесс	<p>1. Анкетирование родителей «Интересы и потребности вашей семьи»</p> <p>2. Консультация для родителей подготовительной группы «Готов ли ребёнок к обучению в школе? Организация обучения в начальной школе в соответствии с требованиями ФГОС». Подготовка и проведение ВПР.</p> <p>3. Родительское собрание для родителей будущих первоклассников. (организация для детей не посещающих детский сад и их родителей курсов предшкольной подготовки)</p> <p>♦ Участие родителей во внеклассных мероприятиях и досуговой деятельности (конкурсах, проектах, фестивалях)</p> <p>♦ Анкетирование родителей.</p>	Зам.дир. по УВР	
5	Социальная защита, психолого – педагогическое сопровождение.	<p>1. Собеседование с учителями. «Работа с обучающимися, имеющими повышенный уровень освоения программного материала»</p> <p>2. Анализ учебной и психологической нагрузки обучающихся.</p> <p>3. Рейд по контролю за выполнением требований СанПина к содержанию помещений и территории</p> <p>4. Мониторинг заболеваемости обучающихся.</p> <p>5. Оказание профессиональной помощи родителям и детям в рамках работы «Консультационного пункта».</p> <p>6. Оказание профессиональной помощи родителям и детям в рамках работы школьного ППк.</p> <p>7. Оказание профессиональной помощи в рамках работы «Службы медиации»</p>	Кл.рук, Адм., психолог, соц. педагог	
6	Работа с кадрами. Повышение профессиональной компетентности	Методическая работа (школа)	<p>1. «Учитель года 2021» Практический этап конкурса. (Муниципальный)</p> <p>2. Семинар-практикум «Профессиональная компетентность педагогов в условиях реализации ФГОС»</p>	Администрация
7	Работа со школами и другими организациями	<p>1. Беседы сотрудников МЧС о безопасности жизнедеятельности.</p> <p>2. Участие в мероприятиях проводимых МКУК «Сибиряк г. Алзатай»</p>	Администрация	

8	ВШК	административные контрольные работы тестирование и диагностика	1.Контроль за ведением занятий по внеурочной деятельности в 1 – 4 классах. 2.Контроль за работой детской школьной организации «Дети Сибири»	Администрация
9	Управление качеством образовательного процесса Выявление проблем в педагогической практике, их предупреждение в дальнейшей работе	Посещение уроков и занятий.	1.Посещение занятий по внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий, отрядных и дружинных сборов.	Администрация
		Контроль исполнения нормативных документов и ведения школьной документации	1.Проверка документации учителя- логопеда, педагога-психолога, библиотекаря. 2.Проверка документов по итогам 1 полугодия. 3.Анализ итогов 1 полугодия. Проверка ученических тетрадей, дневников. Сдача отчетности по всеобучу	Адм.
10	Административно- хозяйственная работа		1.Инструктаж по технике безопасности в зимний период 2.Отслеживание температурного режима.	администрация
11	Охрана труда и пожарной безопасности		1.Рейды по осмотру помещений по пожарной безопасности.	администрация
12	Организационно-педагогические мероприятия. Обеспечение эффективного функционирования учреждения		1.Педсовет (школа) «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя» .Итоги I полугодия 2020 – 2021 учебного года. ♦ Проектные работы по классам (кл.рук) ♦ Участие в интернет- конкурсах проектных и исследовательских работ (МО) ♦ Участие в конкурсах разного уровня	Директор
13	Работа с мотивированными и отстающими детьми		1.Муниципальная рождественская олимпиада 2.Участие во всероссийских дистанционных олимпиадах, конкурсах.	Рук. МО,

14	Совет родителей Учреждения	1.Проверка питания в школьной столовой, санитарного состояния учреждения, соблюдения норм охраны труда и здоровья.	
----	----------------------------	--	--

Февраль

№	Направления деятельности		Мероприятия	Ответственные
1	Воспитательная работа. Создание условий воспитания в интересах личностного роста, и позитивной социализации детей	Внеклассная и воспитательная работа во второй половине дня	1.Разучивание песен, чтение книг о героях солдатах. Конкурс песни, стиха о защитниках отечества. 2.Праздник «День защитника отечества» 3.Конкурс газет «Они защищали Родину» 4.Муниципальный конкурс «Большое экологическое путешествие по Сибири» ♦ Школьный конкурс «Лучший отряд года», ведение экранов соревнований. ♦ Классные часы по плану кл.рук. Тематические беседы по плану кл.рук. ♦ Организация экскурсионной работы ♦ Работа с портфолио достижений ♦ Шефская работа в группах д/с.	Орг. внекл раб. Кл.рук
		Основы безопасности жизнедеятельности	1. Классный час: «Правила безопасности на зимней дороге» 2. Беседа: «Безопасность при общении с животными» 3.Беседа «Общение с незнакомыми людьми»	Кл.руковод.
2	Детская школьная организация «Дети Сибири»		1.Помощь в организации и подготовке дошкольников к параду малышковых войск. 2.Уроки «Мужества» Шефская помощь воспитанникам детского сада.	Ст.вожатая
3	Спортивно – оздоровительная деятельность.		- Соревнования «Зимние забавы» совместно с дошкольниками	Учитель физкульт.
4	Работа с родителями. Включение родителей в образовательный процесс		1.Собеседование с родителями детей «группы риска» ♦ Участие родителей во внеклассных мероприятиях и досуговой деятельности (конкурсах, проектах, фестивалях) ♦ Анкетирование родителей.	Кл.рук., восп., соцпедагог

5	Социальная защита, психолого – педагогическое сопровождение.		<p>1. Анализ успешности работы с детьми группы «педагогического риска»</p> <p>2. Анализ работы с учащимися, имеющими особенности конституции и физического здоровья.</p> <p>3. Оказание помощи родителям и детям в рамках работы «Консультационного пункта».</p> <p>4. Оказание помощи родителям и детям в рамках работы школьного ППк.</p> <p>5. Оказание профессиональной помощи в рамках работы «Службы медиации»</p>	Кл.рук, адм., Мед.сестр, психол
6	Работа с кадрами. Повышение профессиональной компетентности	Методическая работа (школа)	<p>1. «Учитель года – 2021». Практический этап конкурса. (Муниципальный)</p> <p>2. Консультация: «Создание условий для развития, саморазвития, самореализации ребёнка»</p> <p>3. Семинар классных руководителей «Сохранение физического, психического и социального здоровья обучающихся»</p>	
7	Работа со школами и другими организациями		<p>1. Спортивные соревнования в МКУ ДОД ДДТ</p> <p>2. Беседа сотрудниками линейной полиции.</p>	Учитель физкульт
8	ВШК	административные контрольные работы тестирование и диагностика	<p>1. Проверка готовности к проведению ВПР 4 класс</p> <p>2. Контроль за реализацией дополнительных общеразвивающих программ.</p>	Рук. МО, зам. директора
9	Управление качеством образовательного процесса Выявление проблем в педагогической практике, их предупреждение в дальнейшей работе	Посещение уроков и занятий.	1. Посещение занятий, кружков, секций. Цель: Создание условий обеспечивающих сохранение физического, психического и социального здоровья обучающихся.	Адм.
		Контроль исполнения нормативных документов и ведения школьной документации	<p>1. Проверка документации МО (воспитателей, учителей начальных классов)</p> <p>2. Проверка документации «Консультационный пункт», «Служба медиации», ППк.</p> <p>Проверка ученических тетрадей, дневников. Сдача отчетности по всеобучу</p>	Администрация

10	Административно- хозяйственная работа	1.Контроль за исполнением должностных инструкций	Отв. по охр труда
11	Охрана труда и пожарной безопасности	1.Техника безопасности на уроках трудового обучения и физкультуры	Зам. дир по УВР
12	Организационно- педагогические мероприятия. Обеспечение эффективного функционирования учреждения	Административное совещание. ♦ Фестиваль проектных работ по классам (кл.рук) ♦ Участие в интернет- конкурсах проектных и исследовательских работ (МО) ♦ Участие в районных и городских конкурсах	Директор
13	Работа с мотивированными и отстающими детьми	1.Детский музыкальный концерт «Маленькие звёздочки» 2.Муниципальный фестиваль проектов младших школьников «Радуга проектов» 3.Неделя математики 4.Школьный уровень олимпиады по математике 5.Акция «Тотальный диктант» школьный Муниципальный уровень	завуч
14	Совет родителей Учреждения	1.Организация проведения праздника – 23 февраля. Участие в общешкольных мероприятиях, конкурсах, в работе Совета профилактики.	

Март

№	Направления деятельности		Мероприятия	Ответственные
1	Воспитательная работа. Создание условий воспитания в интересах личностного роста, и позитивной социализации детей	Внеклассная и воспитательная работа во второй половине дня	1. Неделя профилактики наркозависимости «Независимое детство», посвящённая Всемирному дню борьбы с наркотиками и наркобизнесом (1марта) 2. «Всемирный день борьбы с туберкулёзом» 3. Праздник – концерт для мам. 4. Конкурс рисунков «Самые красивые мамы и бабушки» 5. «Славим женщину». Выставка книг о подвигах женщин. 6. Муниципальная неделя психологии 7. Посадка рассады цветов. (Подготовка к реализации проекта «Школьный двор») 8. Муниципальный фестиваль детского творчества. ♦ Школьный конкурс «Лучший отряд года», ведение экранов соревнований. ♦ Классные часы по плану кл.рук. Тематические беседы по плану кл.рук. ♦ Организация экскурсионной работы ♦ Работа с портфолио достижений ♦ Шефская работа в группах д/с.	Орг.вне кл.деятельность и кл.рук
		Основы безопасности жизнедеятельности	1. Внеклассное мероприятие «Этот коварный лёд!» 2. Акция «Осторожно! Тонкий лёд!» 3. Беседа, изготовление буклетов «Профилактика гриппа и простудных заболеваний» 4. Беседа «Дорога весной» 5. Беседа «Правила поведения на каникулах»	Кл.руководители
2	Детская школьная организация «Дети Сибири»		1. Отрядный сбор «Приём новых членов организации» 2. Сбор дружины по итогам окончания четверти. 3. Съезд РДШ (муниципальный) Шефская помощь воспитанникам детского сада.	Ст.вожатая
3	Спортивно – оздоровительная деятельность.		- «Папа, мама, я – спортивная семья!» совместно с дошкольниками.	Уч.физкульт.
4	Работа с родителями. Включение родителей в образовательный процесс		1. Рейд Совета родителей Учреждения: «Организация горячего питания в учреждении». 2. Классные родительские собрания по планам классных руководителей. ♦ Участие родителей во внеклассных мероприятиях и досуговой деятельности (конкурсах, проектах, фестивалях) ♦ Анкетирование родителей.	Управляющий совет

5	Социальная защита, психолого – педагогическое сопровождение.		<p>1. Оказание помощи родителям и детям в рамках работы «Консультационного пункта»</p> <p>2. Оказание помощи родителям и детям в рамках работы школьного ППк.</p>	Медсестра, психолог
6	Работа с кадрами. Повышение профессиональной компетентности	Методическая работа (школа)	<p>1.Семинар- практикум «Механизмы повышения мотивации к учебной деятельности посредством использования инновационных технологий»</p> <p>2.Собеседование с педагогами. «Объективность оценивания достижений ученика».</p>	Рук.МО
7	Работа со школами и другими организациями		<p>1.Участие в мероприятиях проводимых МКУ ДОД ДДТ</p> <p>2.Экскурсия в детскую библиотеку.</p>	Кл.руководители
8	ВШК	административные контрольные работы тестирование и диагностика	<p>1.Проверочные работы по русскому языку, математике, английскому языку, окружающему миру за III четверть.</p> <p>2.Проверка читательских умений и навыков. (2- 4 класс)</p> <p>4.Тотальный диктант.</p>	Завуч Воспитатели Завуч
9	Управление качеством образовательного процесса Выявление проблем в педагогической практике, их предупреждение в дальнейшей работе	Посещение уроков и занятий.	<p>Тематический контроль. «Анализ условий для развития, саморазвития, самореализации личности обучающегося»</p> <p>Оперативный контроль. «Соблюдение условий для безопасного и комфортного образовательного пространства»</p> <p>Итоговый контроль ШКОЛА Анализ работы за III четверть</p>	Адм.
		Контроль исполнения нормативных документов и ведения школьной документации	<p>1.Проверка и уточнение списков детей «группы риска», и неблагополучных семей.</p> <p>2.Проверка документов по итогам 3 четверти.</p> <p>Проверка ученических тетрадей, дневников. Сдача отчетности по всеобучу</p>	Соцпедагог Завуч
10	Административно- хозяйственная работа		1.Контроль за выполнением норм СанПина в учреждении	Отв.по охр.труда

11	Охрана труда и пожарной безопасности	1. Техника безопасности на пришкольном участке.	заместители
12	Организационно-педагогические мероприятия. Обеспечение эффективного функционирования учреждения	1 Педсовет «Мотивация обучающихся, как одно из условий повышения качества образования» Итоги III четверти. ♦ проектные работы по классам (кл.рук) ♦ Участие в интернет- конкурсах проектных и исследовательских работ (МО) ♦ Участие в конкурсах разного уровня.	Директор
13	Работа с мотивированными и отстающими детьми	1.Собеседование с уч-ся «Анализ продуктивности работы с обучающимися, имеющими повышенные возможности к обучению». 2.Школьная научно – практическая конференция. 3.Муниципальная предметная олимпиада младших школьников (3, 4 классы) 4.Муниципальная НПК «Шаг в будущее» 5.Муниципальный фестиваль детского творчества	Завуч
14	Совет родителей Учреждения	1.Организация проведения праздника – 8 марта. Участие в общешкольных мероприятиях, конкурсах, в работе Совета профилактики. 2.Отчёт директора о результатах самообследования за 2020 год.	

Апрель

№	Направления деятельности		Мероприятия	Ответственные
1	Воспитательная работа. Создание условий воспитания в интересах личностного роста, и позитивной социализации детей	Внеклассная и воспитательная работа во второй половине дня	1. «День смеха» 2. «День земли» 3. «Он сказал «Поехали!». Праздник ко дню космонавтики. 4.Всемирный день здоровья 5.Муниципальный смотр - конкурс Малышковых войск 6.Муниципальный конкурс поделок «Пасхальный подарок» 7.Слёт Юных Инспекторов Движения 8.Муниципальный экологический Баттл. 9.Муниципальная Акция «Скажи мусору НЕТ! по сбору вторсырья» 10.Муниципальное «Большое экологическое путешествие по Сибири»: волонтерская экологическая акция «Чем я могу помочь природе?» ◆ Школьный конкурс «Лучший отряд года», ведение экранов соревнований. ◆ Классные часы по плану кл.рук. Тематические беседы по плану кл.рук. ◆ Организация экскурсионной работы ◆ Работа с портфолио достижений ◆ Шефская работа в группах д/с.	Огр.вн екл.раб . кл.рук.
		Основы безопасности жизнедеятельности	1. Беседа «Осторожно, клещи!» 2. Внеклассное мероприятие «Безопасное колесо» 3.Беседа «Лес. Его опасности»	Кл.рук оводит ели
2	Детская школьная организация «Дети Сибири»		1.Акция «Дом для птиц» 2.XXXIV Сессия Районного школьного парламента. (Муниципальная) Шефская помощь воспитанникам детского сада.	Вожатая
3	Спортивно – оздоровительная деятельность.		- Военизированная игра «Зарница».	Учитель физк.

4	Работа с родителями. Включение родителей в образовательный процесс		<p>1. Дни открытых дверей в образовательном учреждении.</p> <p>2. Родительское собрание в 3 классе «Знакомство с курсом ОРКСЭ. Выбор модуля»</p> <p>3. Собеседование с родителями детей «группы риска».</p> <p>4. Реализация проекта «Летний двор»</p> <p>♦ Участие родителей во внеклассных мероприятиях и досуговой деятельности (конкурсах, проектах, фестивалях)</p> <p>♦ Анкетирование родителей.</p>	<p>Адм. Кл.рук</p> <p>Кл.рук</p>
5	Социальная защита, психолого – педагогическое сопровождение.		<p>1. Рейд по контролю за выполнением требований здоровьесбережения</p> <p>2. Рейд по контролю за выполнением требований СанПиНа к содержанию помещений и территории</p> <p>3. Оказание помощи родителям и детям в рамках работы «Консультационного пункта».</p> <p>4. Оказание помощи родителям и детям в рамках работы школьного ПМПК.</p>	Медсес тра, завхоз, психолог
6	Работа с кадрами. Повышение профессиональной компетентности	Методическая работа (школа)	<p>1. Семинар с классными руководителями «Эффективные формы работы с семьями обучающихся, организация индивидуальной профилактической работы с детьми группы риска. Планирование работы с несовершеннолетними «Группы риска», с семьями стоящими на внутришкольном учёте в период летних каникул.</p> <p>Итоговая работа аттестационной комиссии</p>	Адм
7	Работа со школами и другими организациями		<p>1. Подготовка совместной выставки детского творчества с МКУ ДОД ДДТ.</p> <p>2. Экскурсия в пожарную часть г.Алзамай.</p>	Учител я, воспитатели
8	ВШК	административные контрольные работы тестирование и диагностика	<p>1. Диагностика физического развития обучающихся.</p> <p>2. Диагностика уровня комфортности</p> <p>3. ВПР 4 класс (русский язык, математика, окружающий мир)</p>	Завуч воспит, уч. физ

9	Управление качеством образовательного процесса Выявление проблем в педагогической практике, их предупреждение в дальнейшей работе	Посещение уроков и занятий.	1. Анализ работы с родителями. 2. Анкетирование родителей «Удовлетворённость образовательным процессом»	Адм.
		Контроль исполнения нормативных документов и ведения школьной документации	1. Проверка отчётной документации педагога- психолога Проверка ученических тетрадей, дневников. Сдача отчетности по всеобучу	Адм.
10	Административно- хозяйственная работа		1. Организация летней оздоровительной компании 2. Месячник благоустройства территории	заместители
11	Охрана труда и пожарной безопасности		1. Инструктажи по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период	Админ.
12	Организационно- педагогические мероприятия. Обеспечение эффективного функционирования учреждения		Административное совещание. ♦ проектные работы по классам (кл.рук) ♦ Участие в интернет- конкурсах проектных и исследовательских работ (МО) ♦ Участие в конкурсах разного уровня	Директор
13	Работа с мотивированными и отстающими детьми		1. Муниципальная Научно – практическая конференция младших школьников «Первые шаги в науку» 2. Участие во всероссийских дистанционных олимпиадах, конкурсах. 3. Муниципальная олимпиада Младших школьников.	Завуч по УВР
14	Совет родителей Учреждения		1. Организации выставки изделий детского прикладного творчества и подготовки смотра художественной самодеятельности.	

Май

№	Направления деятельности		Мероприятия	Ответственные
1	Воспитательная работа. Создание условий воспитания в интересах личностного роста, и позитивной социализации детей	Внеклассная и воспитательная работа во второй половине дня	1. Неделя экологии «Не допусти беду в лес!» 2. Озеленение школьного участка 3. Великий май! Победный май! (общешкольный праздник). Парад «Малышковых войск» 4. Выставка книг ко Дню Победы 5. Творческий концерт «Минута Славы» 6. Прощай начальная школа 7. Единая неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы за чистые лёгкие» Всемирный день без табака (31 мая) 8. Всемирный День здоровья. ◆ Школьный конкурс «Лучший отряд года», ведение экранов соревнований. ◆ Классные часы по плану кл.рук. Тематические беседы по плану кл.рук. ◆ Организация экскурсионной работы ◆ Работа с портфолио достижений ◆ Шефская работа в группах д/с.	Орг.внекл. деятельности Кл.рук
		Основы безопасности жизнедеятельности	1. Внеклассное мероприятие «Огонь ошибок не прощает» 2. Учебная тренировка по пожарной эвакуации. 3. беседа «Правила поведения в быту» 4. Беседа «Правила поведения на каникулах»	Кл.руковод
2	Детская школьная организация «Дети Сибири»		1. Итоговый сбор Совета дружины. 2. Итоговый сбор дружины. Отчёты отрядов за год. 3. Подведение итогов конкурса «Отряд года» 4. Подведение итогов конкурса «Ученик года»	вожатая, кл.руководители
3	Спортивно – оздоровительная деятельность.		1. Весенняя спартакиада (совместно с дошкольниками) 2. Подвижные игры на свежем воздухе 3. Сдача норм ГТО (Мониторинг физической подготовленности) 4. Участие в летнем фестивале Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.	учитель физкультуры

4	Работа с родителями. Включение родителей в образовательный процесс		<p>1.Родительское собрание для будущих первоклассников: «Ваш ребенок идет в школу».</p> <p>2.Родительское собрание «Итоги совместной работы в 2020-2021 уч.году», «Результат деятельности учреждения за прошедший период»</p> <p>3.Организация летнего отдыха.</p> <p>4. Классные родительские собрания по планам классных руководителей.</p> <p>♦ Участие родителей во внеклассных мероприятиях и досуговой деятельности (конкурсах, проектах, фестивалях) ♦ Анкетирование родителей.</p>	Кл.рук, учителя
5	Социальная защита, психолого – педагогическое сопровождение.		<p>1.Организация летнего отдыха детей.</p> <p>2.Мониторинг заболеваемости и групп здоровья воспитанников и уч-ся за 2020-2021 уч. год</p> <p>3.Анализ работы «Консультационного пункта» за 2020-2021уч.год.</p> <p>4. Анализ работы школьного ППк за 2020-2021уч.год.</p> <p>5.Анализ работы службы Медиации за 2020- 2021 уч.год</p>	Воспитатель, логопед, психолог Кл.рук. Медсестр
6	Работа с кадрами. Повышение профессиональной компетентности	Методическая работа (школа)	<p>1.Пед.час «Организация летней оздоровительной работы»</p> <p>Собеседование по темам самообразования. (Обобщение опыта, отчеты)</p> <p>Подведение итогов работы аттестационной комиссии.</p>	Администрация
7	Работа со школами и другими организациями		<p>1.Встреча с работниками ГИБДД и МЧС, линейной полиции. Беседы о безопасности в летний период.</p> <p>2.Участие в мероприятиях проводимых МКУК «Сибиряк г.Алзатай»</p>	Директор
8	ВШК	административные контрольные работы тестирование и диагностика	<p>1.Промежуточная аттестация обучающихся</p> <p>2. Диагностика УУД</p> <p>3.Диагностика уровня воспитанности учащихся</p>	Завуч Кл.рук

9	Управление качеством образовательного процесса Выявление проблем в педагогической практике, их предупреждение в дальнейшей работе	Посещение уроков и занятий.	1.Оперативный ШКОЛА Промежуточная аттестация обучающихся. Комплексные проверочные работы. 2. Итоговый контроль. ШКОЛА. Анализ работы за 2020 – 2021 учебный год Организация летней оздоровительной работы	Администрация
		Контроль исполнения нормативных документов и ведения школьной документации	2.Проверка документов по итогам 4 четверти и учебного года. Проверка ученических тетрадей, дневников. Сдача отчетности по всеобучу	Адм.
10	Административно-хозяйственная работа		1.Подготовка территории к летнему сезону. 2.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулок летом 3. Благоустройство территории 4. Инструктаж сотрудников при ремонтных работах 5. Комплектование групп детского сада и 1 класса на новый учебный год 1.Подготовка помещения к проведению летней оздоровительной работы. а)Анализ и проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности. б)Проведение рейда комиссии по охране труда в учреждении	Администрация
11	Охрана труда и пожарной безопасности		1.Инструктаж по ТБ во время трудовой деятельности 2.Учебная тревога	Адм., завхоз
12	Организационно-педагогические мероприятия. Обеспечение эффективного функционирования учреждения		Педсовет «Итоги 2020 – 2021 учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс. Организация летней оздоровительной работы ДОУ и ЛОУ». (совместный школа и д/сад) ♦ проектные работы по классам (кл.рук) ♦ Участие в интернет- конкурсах проектных и исследовательских работ (МО) ♦ Участие в конкурсах разного уровня.	Директор

13	Работа с мотивированными и отстающими детьми	<p>1.Муниципальная пасхальная олимпиада.</p> <p>3.Подведение итогов работы с обучающимися, имеющими повышенные возможности к обучению.</p> <p>3.Подведение итогов работы с отстающими обучающимися.</p> <p>4. «Индивидуальные планы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению и отстающими учащимися на 2020 – 2021уч.год».</p> <p>Планирование индивидуальных маршрутов.</p> <p>5.Подведение итогов школьного конкурса «Ученик и ученица 2020»</p> <p>Творческий концерт «Минута Славы»</p>	Зам.директора по УВР
14	Совет родителей Учреждения	<p>1.Проведение мониторинга удовлетворённости образовательным процессом в Учреждении.</p> <p>2.Отчёт перед общешкольным родительским собранием о работе Совета родителей Учреждения.</p> <p>3.Организация летнего отдыха детей.</p>	заместители

План контроля МКОУ «Школа – сад № 16 г.Алзамай» на 2020 - 2021уч.год

Месяц /вид контроля	Тематический	Оперативный	Итоговый	Отметка о выполнении
Сентябрь	ШКОЛА. Организация обучения детей с разными образовательными потребностями. Обучение по индивидуальному учебному плану.	ШКОЛА. Входные проверочные работы 2-4 классы		
Октябрь				
Ноябрь	ШКОЛА «Вариативность образования детей с разными образовательными потребностями»		Анализ работы за 1 четверть	
Декабрь		ШКОЛА. Использование инновационных технологий в образовательном процессе.	Анализ работы за 2 четверть. I полугодие	
Март	ШКОЛА «Анализ условий для развития, саморазвития, самореализации личности обучающегося»	ШКОЛА. «Соблюдение условий для безопасного и комфортного образовательного пространства»	Анализ работы за 3 четверть	
Апрель				
Май		ШКОЛА. Промежуточная аттестация обучающихся	1. Готовность детей подготовительной группы, группы предшкольной подготовки к школьному обучению 2. Анализ работы за 2020-2021уч.год	
Июнь			Организация летней оздоровительной работы ДОУ и ЛОУ	