

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора

МКОУ «Начальная школа – детский сад №
16 г. Алзамай»

_____ О.С.Стадник

приказ № 55-од от 20.12.2014 г.



Положение о портфолио обучающихся начальных классов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.2. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности- учебной, творческой, спортивной и др.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

3. Порядок формирования портфолио.

3.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

4. Структура, содержание и оформление портфолио.

4.1. Портфолио ученика имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;

- основную часть, которая включает в себя:

Раздел 1 «Мой мир»- помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои друзья», «Мои увлечения», «Моя школа»); можно так же поместить информацию, которая интересна и важна для ребёнка по его желанию.

Раздел 2 «Моя учеба»- в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Этот раздел представляет предметные и метапредметные результаты обучающихся.

Обязательные странички – успеваемость по годам, диаграмма динамики роста техники чтения, участие в конкурсах и предметных олимпиадах.

В состав портфолио каждого ребёнка для характеристики сторон, связанных с учебной деятельностью, могут входить: подборка детских работ, которая демонстрирует нарастающую успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии; результаты тестирования и итоговых комплексных работ; карты успешности; отдельные листы наблюдений; оценочные листы индивидуального развития; лист самооценки и самоанализа т.д.

Обучающиеся 4 класса ставят цели в учебном году, планируют пути их достижения, проводят самоанализ по итогам года .

Раздел 3 «Моя общественная работа» - все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности относятся к общественной работе (поручениям). В раздел включены материалы внеурочной деятельности, внеклассной, внешкольной (досуговой): медали, награды, грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма и т.д.

Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему;

Раздел 4 «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию;

Раздел 5. «Копилка достижений»

В раздел включены материалы внеурочной деятельности, внеклассной, внешкольной (досуговой): медали, награды, грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма и т.д.

Раздел 6 «Отзывы и пожелания» - размещается положительная оценка педагогом стараний ученика;

4.2.Критерии оценки достижений учащихся.

По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы:

1. О сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования.
2. О сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач.
3. Об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

4.3. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в **форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.**

5. Положение действительно до внесения следующих изменений.