

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
30 августа 2013г.
Заместитель директора по УВР:
_____ О.А.Викулова



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Начальная
школа – детский сад № 16 г.Алзамай»
_____ О.С.Стадник
30 августа 2013г.

Положение о дежурстве по школе

1. Организация дежурства производится на основе положения о дежурстве, инструкций и графика дежурств.

- 1.1. Дежурство по школе организуется с целью предотвращения возможных диверсионных актов, усиления охраны школы, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения травматизма в школе.
- 1.2. Дежурство в школе организуется на основании настоящего положения, которое принимается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

2. Обязанности дежурного учителя

- 2.1. Начало дежурства в 8 час. 00мин.
- 2.2. Дежурство педагогов осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым приказом директора МКОУ «Начальная школа – детский сад № 16 г.Алзамай».
- 2.3. Дежурство между учителями распределяется в соответствии их нагрузкой. Учителя привлекаются к дежурству во время перемен преимущественно в дни их наибольшей учебной нагрузки.
- 2.4. Дежурный учитель несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся, находящихся во время перемен на его участке и в случае травмы обязан в кратчайший срок сообщить администрации о случившемся и принятых мерах.
- 2.5. Дежурный учитель на переменах организует подвижные игры на свежем воздухе или в помещении школы в зависимости от погодных условий.
- 2.6. Дежурный учитель обращает внимание на сохранность помещения и оборудования, находящегося в нем, следит за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарии. В случаях аварий коммунальной системы сообщает об этом руководству школы.
- 2.7. Окончание дежурства в 17 час.30мин.;
- 2.8. Дежурному учителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
- 2.9. Категорически запрещается выпускать учащихся за пределы школы до конца занятий.
- 2.10. Обо всех фактах нарушения режима работы школы, фактах повреждения и пропажи одежды сообщать администрации.

3. Организация дежурства во внеурочное время

- 3.1. В выходные дни дежурство по школе осуществляется сторожем по установленному графику.
- 3.2. При проведении мероприятий в школе в выходные, праздничные и каникулярные дни приказом директора школы назначается дежурный педагог (группа педагогов), который организует и проводит мероприятия.
- 3.3. Для дежурства в праздничные дни приказом директора школы назначаются дежурный администратор.
- 3.4. В каникулярное время дежурство по школе осуществляется работниками из числа технического персонала школы по графику, составленному заместителем директора по хозяйственной работе. В случае производственной необходимости в каникулярное время к дежурству могут привлекаться педагоги по графику, составленному заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

4. Порядок осуществления пропускного режима в школу

4.1. В целях обеспечения безопасности деятельности школы и избегания нежелательных действий посетитель, приходящий в школу и не являющийся участником образовательного процесса, должен обязательно зарегистрироваться в журнале, указав свою фамилию, имя и отчество, цель посещения, время входа и выхода из здания.

4.2. Ответственный за пропускной режим обязан следить за правильностью записей и имеет право потребовать документ, удостоверяющий личность пришедшего.

4.3. В случае отказа от регистрации или противоправных действий со стороны посетителей ответственный за пропускной режим должен немедленно сообщить об этом директору школы или вызвать дежурный наряд милиции по телефону 02.